

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

27 июня 2016 года

№24

Об утверждении порядка проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (приложение № 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Консультанту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Бушмановой Е.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение информации о начале и сроках приема заявок от субъектов малого предпринимательства, прекращении приема заявок, перечне документов, представляемых участниками открытого конкурса, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tularegion.ru>).

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 1
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 27.06.2016 № 24

**Порядок
проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов
на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям
«Лучшие бизнес-идеи Тульской области»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – Порядок, открытый конкурс).

2. Финансовая поддержка в виде грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – финансовая поддержка, грант), предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области;

- осуществляют деятельность на территории Тульской области;

- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

- не имеют задолженности по выплате заработной платы;

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении субъектов малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъектов малого предпринимательства допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения гранта, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, затраты которых были просубсидированы ранее по одному из мероприятий, осуществляемых в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

6. Средства бюджета Тульской области и средства, поступившие из федерального бюджета, предоставляются на конкурсной основе в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Долевому финансированию подлежат расходы, связанные с началом осуществления предпринимательской деятельности, в сфере производства товаров (работ, услуг) в том числе: по приобретению оборудования и основных средств, аренде и строительству объектов недвижимости, закупке сырья и материалов, согласно представленному бизнес-плану.

7. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» прошло менее одного календарного года.

8. Гранты по софинансированию затрат, понесенных в рамках договоров коммерческой концессии, предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

9. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

10. Сумма гранта не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Предоставление гранта имеет целевой характер. Средства гранта могут быть направлены его получателем исключительно на цели, обозначенные в бизнес-плане, представленном в составе конкурсной заявки на участие в областном открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – заявка).

11. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) (участником(ами) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-плана, оцениваемого Конкурсной комиссией по проведению областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия).

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) (участником(ами) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (о профессиональной переподготовке по юридической или экономической специальности).

12. Приоритетной целевой группой получателей грантов являются:
зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов);
физические лица в возрасте до 30 лет;

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2–7 настоящего пункта Порядка, составляет более 50 процентов;

субъекты малого бизнеса, осуществляющие деятельность в сферах обрабатывающего производства, сельского хозяйства;

субъекты малого бизнеса, реализующие проекты по импортозамещению;

субъекты малого бизнеса, осуществляющие деятельность инновационной направленности;

субъекты малого бизнеса, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

13. Организатором открытого конкурса является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Организатор открытого конкурса, Комитет).

14. Организатор открытого конкурса определяет:

а) порядок проведения открытого конкурса;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки, форму типового договора о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему предпринимателю – победителю областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»;

в) балльную шкалу оценки заявок субъектов малого предпринимательства;

г) состав конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

15. Информация о начале и сроках приема заявок от субъектов малого предпринимательства, прекращении приема заявок, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок является открытой и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// tularegion.ru/](http://tularegion.ru/)).

16. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором открытого конкурса в течение 30 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении открытого конкурса.

После прекращения приема заявок Организатор открытого конкурса не принимает и не регистрирует заявки субъектов малого предпринимательства.

17. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором открытого конкурса по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 407. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

18. Для участия в открытом конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в Конкурсную комиссию заявку, включающую в себя:

1) заявление об участии в открытом конкурсе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

3) копию сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев);

4) копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

5) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные в 2015 календарном году, дополнительно представляют копию отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

7) бизнес-план реализуемого проекта по созданию (развитию) собственного бизнеса, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

8) копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого предпринимательства на доленое финансирование бизнес-плана со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копию(-и)

документа(-ов), подтверждающего(-их) факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказание услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

9) копию(-и) договора(-ов) коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

10) копию документа, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) (участником(ами) юридического лица) краткосрочного обучения по одному из следующих направлений:

- основы ведения бизнеса, менеджмента;
- экономика, управление, право;
- предпринимательская деятельность;

или копию диплома претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) (участника(ов) юридического лица) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (о профессиональной переподготовке по юридической или экономической специальности), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

11) субъекты малого предпринимательства – юридические лица, имеющие среди учредителей (участников) потребительские кооперативы и коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляют сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 4 к настоящему Порядку) (при наличии);

12) субъекты малого предпринимательства - акционерные общества дополнительно представляют оригинал выписки из реестра акционеров общества, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

13) копию документа (при наличии), подтверждающего осуществление деятельности инновационной направленности (патент, авторское свидетельство и т.д.), заверенную печатью (при наличии) и подписью

руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;

14) копии документов, подтверждающих отнесение субъекта малого предпринимательства к приоритетной группе получателей грантов, обозначенной в абзацах 2-8 пункта 12 настоящего Порядка, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии):

- копию паспорта, включая раздел с регистрацией;
- копию свидетельства о заключении брака;
- копию свидетельства о рождении детей;
- копию справки, подтверждающей факт признания ребёнка инвалидом;
- копию справки из центра занятости населения, подтверждающей регистрацию в качестве безработного;
- копию подтверждения от работодателя об установлении на предприятии неполного рабочего времени, временной приостановки работ;
- копию приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- копию уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников.

19. Организатор открытого конкурса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

20. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

21. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

22. Заявка принимается в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указываются:

- наименование и адрес Организатора открытого конкурса (Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2);
- наименование открытого конкурса («Лучшие бизнес-идеи Тульской области»);
- полное наименование, ИНН, адрес участника открытого конкурса;

- дата подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- печать (при наличии) и подпись руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

23. Заявка подается руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение № 5 к настоящему Порядку).

24. Каждая заявка регистрируется Организатором открытого конкурса в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку.

25. Организатор открытого конкурса ставит отметку о приеме заявки с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявку, на лицевой стороне конверта, в котором подается заявка. Копия лицевой стороны конверта с отметкой о приеме заявки передается лицу, осуществляющему ее подачу.

26. Открытый конкурс проводится Конкурсной комиссией в следующем порядке:

- вскрытие конвертов;
- рассмотрение поступивших заявок;
- осуществление выезда по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке;
- очная защита бизнес-планов, представленных в заявках;
- оценка заявок;
- определение победителей открытого конкурса – получателей грантов.

27. Заявки передаются в Конкурсную комиссию в день их регистрации Организатором открытого конкурса.

28. Первое заседание Конкурсной комиссии, на котором вскрываются конверты с поступившими заявками, проводится на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

29. Результаты вскрытия конвертов в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// tularegion.ru/](http://tularegion.ru/)).

30. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

31. По результатам рассмотрения каждой заявки секретарем Конкурсной комиссии готовится заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение № 6 к настоящему Порядку), которое подписывается

присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

32. В случае соответствия субъекта малого предпринимательства и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение № 7 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

33. По результатам выезда субъекты малого бизнеса, сведения и документы которых признаны достоверными, проходят процедуру очной защиты бизнес-планов на заседании Конкурсной комиссии.

О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты малого бизнеса извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии, по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи сведения и документы признаны недостоверными.

34. После проведения процедуры очной защиты представленных в заявках бизнес-планов Конкурсная комиссия осуществляет балльную оценку всех заявок, признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. По результатам балльной оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии готовит оценочные листы по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Порядку, подписываемые всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

36. На основании результатов балльной оценки Конкурсная комиссия определяет победителей областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области».

37. В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка, а также очная защита бизнес-плана проекта, предусмотренная пунктом 33 настоящего Порядка, не осуществляются, балльная оценка, предусмотренная пунктом 34 настоящего Порядка, не проводится. Заявки таких субъектов малого

предпринимательства признаются не соответствующими требованиям настоящего Порядка. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка.

38. Победителями открытого конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов предпочтение отдается субъекту малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее.

39. Количество победителей открытого конкурса, ограничено средствами бюджета Тульской области и средствами, поступившими из федерального бюджета, в рамках реализации в текущем финансовом году мероприятия «Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

40. Решение (о предоставлении гранта; об отказе в предоставлении гранта) по заявкам субъектов малого предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 45 календарных дней со дня окончания приема и регистрации заявок.

41. О принятом по заявке решении (о предоставлении гранта; об отказе в предоставлении гранта) субъекты малого предпринимательства информируются Организатором открытого конкурса в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

42. Информация о результатах открытого конкурса размещается на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// tularegion.ru/](http://tularegion.ru/)) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом. Срок оформления решения Конкурсной комиссии протоколом не может превышать 5 календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

43. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители открытого конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

44. При признании открытого конкурса несостоявшимся, а также в случае неполного распределения средств бюджета Тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета, для оказания субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» назначается дата нового открытого конкурса.

45. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату участникам открытого конкурса не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

46. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения Комитетом с субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему предпринимателю – победителю областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – договор о предоставлении гранта), содержащего согласие его получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка предоставления гранта.

47. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом заключает с субъектами малого предпринимательства – победителями открытого конкурса, договоры о предоставлении гранта (приложение № 9 к настоящему Порядку).

В случае отказа субъекта малого предпринимательства от подписания договора либо его неявки в срок, установленный для подписания договора о предоставлении гранта, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого предпринимательства и принимает решение о признании победителем открытого конкурса субъекта малого предпринимательства, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, и набрала наибольшее количество после победителей открытого конкурса баллов. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии размещается на сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tularegion.ru/>).

48. Комитет осуществляет перечисление средств для оказания субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»:

за счет средств бюджета Тульской области в порядке очередности определённых Конкурсной комиссией победителей (от наибольшего количества набранных заявкой баллов к наименьшему) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках соответствующего мероприятия;

за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках соответствующего мероприятия, после полного распределения средств бюджета Тульской области.

По заявке субъекта малого предпринимательства, признанного победителем открытого конкурса, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований Тульской области,

осуществляется дофинансирование за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

Заявка субъекта малого предпринимательства, признанного победителем открытого конкурса, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований за счет средств, поступивших из федерального бюджета, финансируется в сумме указанного остатка.

49. Перечисление средств для оказания субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» осуществляется Организатором открытого конкурса на расчетный счет субъекта малого предпринимательства, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

50. При изменении расчетного счета субъект малого предпринимательства – получатель поддержки обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом в Комитет с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Организатором открытого конкурса из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого предпринимательства и принимает решение о признании победителем открытого конкурса субъекта малого предпринимательства, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, и набрала наибольшее количество после победителей открытого конкурса баллов. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии размещается на сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tularegion.ru/>).

51. Субъекты малого предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о предоставлении гранта срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета, и оценки социально-экономического эффекта.

52. Ежегодно субъекты малого предпринимательства – получатели поддержки представляют в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» информацию о результатах использования полученной поддержки. Состав указанной информации, сроки, порядок и форма ее представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

53. Комитет вправе осуществлять выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту

осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, содержащихся в отчете о целевом использовании предоставленных средств бюджета Тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета.

54. Формы отчетности, порядок и сроки ее представления устанавливаются договором о предоставлении гранта.

55. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

56. Комитет и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

57. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем гранта в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта в бюджет Тульской области. Получатель гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную сумму гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования о ее возврате путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель гранта не возвратил сумму гранта в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание суммы гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. При обстоятельствах, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта в бюджет Тульской области.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 1
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

**Критерии и балльная шкала оценки заявок,
поданных на областной открытый конкурс по предоставлению
грантов на развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала
1.	Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка	свыше 30 тыс. рублей	10
		от 20 до 30 тыс. рублей включительно	5
		от 12,5 до 20 тыс. рублей включительно	3
		отсутствие заработной платы вследствие отсутствия наемных работников	0
2.	Количество рабочих мест на дату подачи заявки:	создано 9 и более рабочих мест	10
		создано от 4 до 8 рабочих мест	5
		создано от 1 до 3 рабочих мест	3
		не создано рабочих мест	0
3.	Вид деятельности субъекта малого предпринимательства в соответствии с представленным бизнес-планом проекта	обрабатывающее производство, сельское хозяйство, в том числе в сфере импортозамещения	10
		деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленная деятельность; деятельность в сфере сельского и экологического туризма	10
		производство и распределение электроэнергии, газа и воды	7
		предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей	5

		дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми; деятельность в сфере физической культуры и спорта	
		строительство; жилищно-коммунальное хозяйство	5
		оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания	3
		оптовая и розничная торговля, прочее	0
4.	Использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	10
		в проекте не используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	0
5.	Отнесение субъекта малого бизнеса к приоритетной целевой группе получателей грантов в соответствии с абзацами 2-8 пункта 12 настоящего Порядка	относится к приоритетной целевой группе получателей грантов по двум и более критериям	15
		относится к приоритетной целевой группе получателей грантов по одному критерию	10
		не относится	0
6.	Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес-плана по результатам очной защиты	один голос «за» члена Конкурсной комиссии	2
		один голос «против» члена Конкурсной комиссии	0
	Итого		

Председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку

Т.В. Лапаева

Приложение № 2
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

**В Конкурсную комиссию по проведению
областного открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»**

наименование субъекта малого предпринимательства – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____ БИК _____

заявление

**об участии в областном открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»**

Прошу Вас рассмотреть проект

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2. Расчет размера гранта:

№ п/п	Назначение платежа*	Сумма платежа, руб.
1.		

2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

* - Перечень документов, подтверждающих расходы, понесенные на реализацию проекта, представленного в бизнес-плане

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер гранта, руб. (К/0,15) (но не более 500,0 тыс. руб.)

3. Отнесение участника областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» к приоритетным группам получателей финансовой поддержки (нужное отметить):

Информация об индивидуальном предпринимателе или физическом(-их) лице(-ах), имеющем(-их) долю в уставном капитале юридического лица более 50 процентов		
был зарегистрирован как безработный	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является жителем монопрофильного муниципального образования Тульской области (город Алексин/Суворовский район/Белевский район/город Ефремов/пос. Первомайский Щекинского района)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
Относится к категории:		
молодые семьи, имеющие детей (в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей), при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
является физическим лицом в возрасте до 30 лет	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
Информация о субъекте предпринимательской деятельности		
осуществляет деятельность инновационной направленности	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
осуществляет ремесленную деятельность или деятельность в сфере народно-художественных промыслов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
осуществляет деятельность в сфере обрабатывающего производства, сельского хозяйства, в том числе осуществляет проект по импортозамещению	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
осуществляет деятельность в сфере сельского и экологического туризма	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

Данные о субъекте малого предпринимательства:

Наименование	Значение
Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
Вид деятельности субъекта малого предпринимательства, с которым связана реализация представленного бизнес-плана проекта (ОКВЭД, расшифровка)	
Применяемый режим налогообложения	
Численность работников на дату подачи заявки, чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, руб.	

Плановые показатели социально-экономического эффекта деятельности на 2016 год и прогнозный период с _____ 2017 г. по _____ 2018 г.

Наименование показателей	2015 год (факт)	План		Прогноз			
		2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
Основные показатели							
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							
Сохранено рабочих мест, ед.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

-
- наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
 - осуществляет деятельность на территории Тульской области;
 - не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
 - имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
 - присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему предпринимателю – победителю областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области», в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

Приложение:

1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	на ___ л.
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев)</i>	на ___ л.

3.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i> ;	на __ л.
4.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	на __ л.
5.	Бизнес-план реализуемого проекта по созданию (развитию) собственного бизнеса, разработанный в соответствии с методическими рекомендациям, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	на __ л.
6.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого предпринимательства на доленое финансирование бизнес-плана со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказание услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;	на __ л.
7.	Копия(-и) договора(-ов) коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	на __ л.
8.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) (участниками) юридического лица) краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: - основы ведения бизнеса, менеджмента; - экономика, управление, право; - предпринимательская деятельность; или копия диплома претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) (участников) юридического лица) о высшем	на __ л.

	юридическом и (или) экономическом образовании (о профессиональной переподготовке по юридической или экономической специальности), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
9.	Копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(предоставляется субъектами малого предпринимательства, зарегистрированными в 2015 календарном году)</i>	на __ л.
10.	Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности инновационной направленности (патент, авторское свидетельство и т.д.), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(при наличии)</i>	на __ л.
11.	Копии документов, подтверждающих отнесение к приоритетной группе получателей грантов, обозначенной в абзацах 2-8 пункта 12 настоящего Порядка, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(при наличии)</i> (копия паспорта, включая раздел с регистрацией; копия свидетельства о заключении брака; копия свидетельства о рождении детей; копия справки, подтверждающей факт инвалидности ребенка; копия справки из центра занятости населения, подтверждающей регистрацию в качестве безработного; копия подтверждения от работодателя об установлении на предприятии неполного рабочего времени, временной приостановки работ; копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы; копия уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников)	на __ л.
12.	Сведения об учредителях <i>(при наличии)</i>	на __ л.
13.	Оригинал выписки из реестра акционеров общества, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки <i>(при наличии)</i>	на __ л.

**Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 3
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

**Методические рекомендации по разработке
бизнес-плана проекта**

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в областном открытом конкурсе по

предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области».

3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта, расчет себестоимости продукции и отпускной цены. Отличительные особенности продукции и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия).

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Тульской области (федерального бюджета) (средства гранта, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Указать расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб.
1				
2				
3				

	ИТОГО			
--	-------	--	--	--

**Расходы, планируемые к реализации в течение срока окупаемости
бизнес-проекта начинающего предпринимателя**

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО			

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства гранта, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

Какие налоги уплачивает малое предприятие или индивидуальный предприниматель (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

7. Финансовый прогноз (рассчитывается до срока окупаемости проекта и до конца 2018 года)

	Месяцы												Итого за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка от реализации													
2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)													
2.1. Переменные расходы ¹ (п.2.1.1+...+п.2.1.3)													
2.1.1 Сырье и материалы													
2.1.2 Топливо и энергия													
2.1.3 Прочие													
2.2. Постоянные расходы ² (п.2.2.1+...+п.2.2.6)													
2.2.1 Амортизация (если начисляется)													
2.2.2 Фонд оплаты труда													
2.2.3 Начисления на ФОТ													
2.2.4 Арендная плата (если есть)													
2.2.5 Коммунальные расходы													
2.2.6 Прочие													
3. Налоги: (отразить все налоги уплачиваемые предпринимателем) -													
4. Чистая прибыль (п.1-п.2-п.3)													

¹ Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

² Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).

Срок окупаемости бизнес-проекта _____.

(Все строки таблицы подлежат обязательному заполнению)

8. Заключение

Перспективы реализации проекта:

Рекомендации по оформлению бизнес - плана:

1. Объем - не более 10 страниц формата А 4.
2. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.
3. Обязательное наличие подписи и печати (при наличии) руководителя субъекта малого предпринимательства.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 5
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 201_ года
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ,
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной
регистрации), уполномочивает _____ ,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанным с участием в областном открытом конкурсе по предоставлению
грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям
«Лучшие бизнес-идеи Тульской области».

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица,
выдавшего доверенность

подпись

Ф.И.О.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 6
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка проведения областного открытого конкурса по
предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»,
заявка № _____ от _____ субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Порядка
открытого конкурса:**

№ п/ п	Условия соответствия требованиям Порядка открытого конкурса	Отметка о соответствии СМП требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/не соответствует)
1.	Срок государственной регистрации субъекта малого предпринимательства на дату объявления областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» менее одного календарного года	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области	
3.	Осуществление деятельности на территории Тульской области	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
5.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
6.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
7.	Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
8.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
9.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за	

	исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
10.	Ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли	
11.	С даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
12.	Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (не осуществляет)	
13.	Представленные затраты соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка открытого конкурса:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком открытого конкурса	Отметка о представлении документов
1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев)</i>	
3.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией	

	документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);</i>	
4.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	
5.	Бизнес-план реализуемого проекта по созданию (развитию) собственного бизнеса, разработанный в соответствии с методическими рекомендациям, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
6.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого предпринимательства на долевое финансирование бизнес-плана со всеми приложениями, являющимися основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказание услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя;	
7.	Копия(-и) договора(-ов) коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
8.	Копия документа, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) (участниками) юридического лица) краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: - основы ведения бизнеса, менеджмента; - экономика, управление, право; - предпринимательская деятельность; или копия диплома претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя(-ей) (участников) юридического лица) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (о профессиональной переподготовке по юридической или экономической	

	специальности), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя	
9.	Копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(предоставляется субъектами малого предпринимательства, зарегистрированными в 2015 календарном году)</i>	
10.	Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности инновационной направленности (патент, авторское свидетельство и т.д.), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(при наличии)</i>	
11.	Копии документов, подтверждающих отнесение к приоритетной группе получателей грантов, обозначенной в абзацах 2-8 пункта 12 Порядка проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области», заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(при наличии)</i> (копия паспорта, включая раздел с регистрацией; копия свидетельства о заключении брака; копия свидетельства о рождении детей; копия справки, подтверждающей факт инвалидности ребенка; копия справки из центра занятости населения, подтверждающей регистрацию в качестве безработного; копия подтверждения от работодателя об установлении на предприятии неполного рабочего времени, временной приостановки работ; копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы; копия уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников)	
12.	Сведения об учредителях <i>(при наличии)</i>	
13.	Оригинал выписки из реестра акционеров общества, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки <i>(при наличии)</i>	
14.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
15.	Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»,

утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от _____ 2016 № ____.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Члены Конкурсной комиссии

(подпись) **ФИО**

(подпись) **ФИО**

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 7
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого предпринимательства на участие в областном открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»

Место составления

Дата составления

1.	Дата и номер заявки	
2.	Наименование субъекта малого предпринимательства	
3.	Место нахождения	

По состоянию на дату осуществления выезда:

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет
3.	Осуществленные затраты	Указываются подробно по каждому виду затрат (в наличии/отсутствует или подтверждены/не подтверждены (указать наименование объекта))
4.	Дополнительные сведения	При необходимости

Приложение: фотографии на ___ л.

**Представитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(ФИО)

**Члены Конкурсной комиссии,
осуществившие выезд**

(подпись)

ФИО

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 8
к порядку проведения областного открытого
конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи
Тульской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявки на участие в областном открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим предпринимателям
«Лучшие бизнес-идеи Тульской области»

№ _____ от _____ субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
1.	Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка	свыше 30 тыс. рублей	10	
		от 20 до 30 тыс. рублей включительно	5	
		от 12,5 до 20 тыс. рублей включительно	3	
		отсутствие заработной платы вследствие отсутствия наемных работников	0	
2.	Количество рабочих мест на дату подачи заявки:	создано 9 и более рабочих мест	10	
		создано от 4 до 8 рабочих мест	5	
		создано от 1 до 3 рабочих мест	3	
		не создано рабочих мест	0	
3.	Вид деятельности субъекта малого предпринимательства в соответствии с представленным бизнес-планом проекта	обрабатывающее производство, сельское хозяйство, в том числе в сфере импортозамещения	10	
		деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленная деятельность; деятельность в сфере сельского и экологического туризма	10	

		производство и распределение электроэнергии, газа и воды	7	
		предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми; деятельность в сфере физической культуры и спорта	5	
		строительство; жилищно-коммунальное хозяйство	5	
		оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания	3	
		оптовая и розничная торговля, прочее	0	
4.	Использование в проекте результатов научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	в проекте используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	10	
		в проекте не используются результаты научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства	0	
5.	Отнесение субъекта малого бизнеса к приоритетной целевой группе получателей грантов в соответствии с	относится к приоритетной целевой группе получателей грантов по двум и более критериям	15	
		относится к приоритетной целевой группе	10	

	абзацами 2-8 пункта 12 настоящего Порядка	получателей грантов по одному критерию		
		не относится	0	
б.	Оценка членом Конкурсной комиссии представленного бизнес плана по результатам очной защиты	один голос «за» члена Конкурсной комиссии	2	
		один голос «против» члена Конкурсной комиссии	0	
	Итого			

Члены Конкурсной комиссии: _____ **ФИО**
(подпись)

_____ **ФИО**
(подпись)

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 9
к порядку проведения областного открытого конкурса
по предоставлению грантов на развитие собственного
бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие
бизнес-идеи Тульской области»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему
предпринимателю – победителю областного открытого конкурса
«Лучшие бизнес-идеи Тульской области»

г. Тула «___» _____ 2016 года

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку,
именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и
потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от
07.10.2011 № 23, с одной стороны, и

_____ ,
(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

именуемое(-ый) в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице

_____ ,
(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление гранта Получателю поддержки,
являющемуся победителем областного открытого конкурса по предоставлению грантов на
развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской
области» (далее – грант), за счет средств бюджета Тульской области (и (или) средств,
поступивших из федерального бюджета).

1.2. Грант предоставляется в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении
государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Тульской области» (далее – Программа);

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении
Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из
федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской
области»;

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку
от _____ 2016 № ____ «Об утверждении порядка проведения областного открытого конкурса
по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям
«Лучшие бизнес-идеи Тульской области»;

условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Комитетом денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» Программы.

1.4. Грант предоставляется в сумме _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей на основании решения Конкурсной комиссии по проведению областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия), протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____ .

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется предоставить грант в объеме и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Сумма гранта перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя поддержки, указанный в заявке на участие в областном открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

При изменении расчетного счета Получатель поддержки обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом в Комитет с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя поддержки.

2.3. Получатель гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование гранта в соответствии с представленным бизнес-планом.

Получателю поддержки запрещается приобретать за счет суммы гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правительства Тульской области).

2.4. Заключая настоящий Договор, Получатель поддержки подтверждает свое согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем поддержки условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта Получатель поддержки в установленный настоящим Договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета, и оценки социально-экономического эффекта.

2.6. Получатель поддержки обязуется в течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта представить в Комитет (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2) документы, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договор. При этом расходование средств гранта осуществляется исключительно безналичным путем с расчетного счета Получателя поддержки, на который было осуществлено перечисление суммы гранта Комитетом.

2.7. В течение двух лет со дня получения гранта Получатель поддержки обязуется за каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofpmf@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В течение двух лет со дня получения гранта Получатель поддержки обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofmp@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.9. Комитет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя поддержки на основе результатов мониторинга его деятельности.

2.10. Комитет осуществляет контроль за использованием Получателем гранта предоставленных средств бюджета Тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета, в том числе путем выезда по месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в отчете о целевом использовании гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель поддержки несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем поддержки обязательств по настоящему Договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредставления или представления с нарушением установленных сроков отчетов и документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Договора, Комитет имеет право потребовать возвратить грант.

3.4. В случае установления факта нарушения Получателем поддержки условий, установленных при предоставлении гранта, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю гранта письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены Получателем поддержки в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю поддержки требование о возврате гранта. Получатель поддержки обязан возвратить в бюджет Тульской области полученный грант в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если Получатель поддержки не возвратил грант в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем поддержки обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому
рынку**

Получатель поддержки

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2
ИНН 7106071692
КПП 710601001
р/с 40201810900000100005
Отделение Тула, г. Тула
л/с 02662011640 в УФК по Тульской области
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку**

**Руководитель малого предприятия
(индивидуальный предприниматель)**

_____ **ФИО**
« ____ » _____ 2016 г.
М.П.

_____ **ФИО**
« ____ » _____ 2016 г.
М.П.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

**Председателю комитета
Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаевой

В соответствии с договором о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему предпринимателю – победителю областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» от _____ 2016 года № _____ направляю Вам отчет о целевом
(дата договора) (номер договора)

использовании средств гранта.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, рублей		

Приложение: копии документов на _____ листах.

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

(ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

(наименование субъекта малого предпринимательства)

за период с _____ по _____

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест, ед.		
Сохранено рабочих мест, ед.		

**Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

Отметка сотрудника ТОГФ о получении:

(подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду. Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минтруд России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через "МСП Банк") АО	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			

		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<***> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого предприятия(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) _____

М.П.

Отметка о получении сотрудника ТОГФ _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению

**Председатель комитета Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 2
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 27.06.2016 № 24

**Состав конкурсной комиссии
по проведению областного открытого конкурса по предоставлению
грантов на развитие собственного бизнеса начинающим
предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области»**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Лапаева
Татьяна Валентиновна | - председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Конкурсной комиссии |
| Солтанова
Екатерина Александровна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Бушманова
Елена Валентиновна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены Конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Андрянов
Вячеслав Васильевич | - исполнительный директор Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области |
| Баранова
Наталья Геннадьевна | - эксперт по мониторингу некоммерческой организации «Тульский областной гарантийный фонд» |
| Борисова
Наталия Викторовна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |

- | | |
|---------------------------------|--|
| Дадукин
Максим Викторович | - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда |
| Демидов
Максим Михайлович | - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда |
| Иващенко
Анастасия Юрьевна | - директор Микрофинансовой организации Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства |
| Кузнецов
Владимир Иванович | - руководитель Тульской общественной организации «Профсоюз работников инновационных и малых предприятий» |
| Лаврентьев
Виктор Викторович | - помощник президента Тульской торгово-промышленной палаты |
| Нефедова
Ольга Викторовна | - главный советник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку |
| Рахманов
Михаил Сергеевич | - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда |
| Шаламова
Юлия Игоревна | - главный юрисконсульт некоммерческой организации «Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию) |

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 3
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 27.06.2016 № 24

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению областного
открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие
собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-
идеи Тульской области»**

1. Конкурсная комиссия по проведению областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – Конкурсная комиссия) проводит открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» (далее – открытый конкурс) и определяет победителей открытого конкурса – получателей грантов за счет средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета в рамках реализации в текущем финансовом году мероприятия «Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям - победителям областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком проведения областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области», утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 27.06.2016 № 24.

3. Конкурсная комиссия проводит открытый конкурс в следующем порядке:

- вскрытие конвертов с поступившими заявками на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение поступивших на участие в открытом конкурсе заявок;
- осуществление выезда по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им

деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке;

- очная защита бизнес-планов, представленных в заявках;
- оценка заявок;
- определение победителей открытого конкурса – получателей грантов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства, поступившие на участие в открытом конкурсе, и принимает решения:

- о признании заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка открытого конкурса;
- о признании субъекта малого предпринимательства победителем областного открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям «Лучшие бизнес-идеи Тульской области» и предоставлении ему финансовой поддержки;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства;
- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства.

5. Первое заседание Конкурсной комиссии, на котором вскрываются конверты с поступившими заявками, проводится на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

Последующие заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с порядком рассмотрения заявок, указанным в пункте 3 настоящего Порядка деятельности Конкурсной комиссии.

6. Заявки, поступившие на участие в открытом конкурсе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

7. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт, который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

8. По результатам выезда субъекты малого бизнеса, сведения и документы которых признаны достоверными, проходят процедуру очной защиты бизнес-планов на заседании Конкурсной комиссии.

О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты малого бизнеса извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии, по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи сведения и документы признаны недостоверными.

9. После проведения процедуры очной защиты представленных в заявках бизнес-планов Конкурсная комиссия осуществляет балльную оценку всех рассмотренных заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка открытого конкурса, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к Порядку открытого конкурса.

10. На основании результатов балльной оценки Конкурсная комиссия определяет победителей областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области».

11. В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, а также очная защита бизнес-плана проекта, предусмотренная пунктом 8 настоящего Порядка, не осуществляются, балльная оценка, предусмотренная пунктом 9 настоящего Порядка, не проводится. Заявки таких субъектов малого предпринимательства признаются не соответствующими требованиям настоящего Порядка. Заявки таких субъектов малого предпринимательства признаются не соответствующими требованиям настоящего Порядка. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка.

12. Решение (о предоставлении гранта; об отказе в предоставлении гранта) по заявкам субъектов малого предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 45 календарных дней со дня окончания приема и регистрации заявок.

О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

12. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

13. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

14. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

16. Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям Порядка открытого конкурса, готовит оценочные листы по результатам балльной оценки заявок, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование субъектов малого предпринимательства о месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке; а также информирует о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями грантов договоров о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающему предпринимателю – победителю областного открытого конкурса «Лучшие бизнес-идеи Тульской области».

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева