

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**П Р И К А З**

«02» июня 2016 г.

№ 23

**Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному специалисту-эксперту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Куликовой Е.Е. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение настоящего приказа, а также информации о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, критериях оценки заявок, результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Т.В. Лапаева**

Приложение № 1  
к приказу комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку  
от 02.06.2016 №23

**Порядок конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым  
оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской  
области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или  
осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения  
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по  
уходу и присмотру за детьми**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат субъектов малого (среднего) предпринимательства, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – финансовая поддержка), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляют деятельность на территории Тульской области;
- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий, осуществляемых в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей).

7. Субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере, не превышающем 500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки, на возмещение затрат, связанных с организацией Центра времяпрепровождения детей.

8. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей, при софинансировании субъектом малого (среднего)

предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

9. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в налоговом органе на территории Тульской области в текущем календарном году и имеющим вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого проекта.

10. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию Центра времяпрепровождения детей:

первый и второй транши в размере не более 50 процентов от размера субсидии предоставляются субъекту малого (среднего) предпринимательства - победителю конкурсного отбора после защиты бизнес-плана, заключения соглашения с Комитетом по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание указанного Центра и при наличии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, срок которой составляет год и более, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии документов, подтверждающих оплату аренды, срок которой составляет год и более, выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности);

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме). Экспертные заключения должны быть получены субъектом малого (среднего) предпринимательства не позднее окончания календарного года, в котором предоставлены первый и второй транши субсидии.

11. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства в полном объеме после защиты бизнес-плана, заключения соглашения с Комитетом по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, при наличии у субъекта малого (среднего) предпринимательства документов, подтверждающих понесенные затраты, а также документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям),

нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

12. Субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства в текущем календарном году.

13. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей используется субъектом малого (среднего) предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды, срок которой составляет год и более, и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупка оборудования, мебели, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации).

14. Субсидии на осуществление деятельности Центра времяпрепровождения детей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере, не превышающем:

200,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра времяпрепровождения детей;

500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра времяпрепровождения детей, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности.

15. Субсидии на осуществление деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более одного года, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 2/3 от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

16. Субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки, связанные с осуществлением деятельности Центра времяпрепровождения детей (оплата аренды, срок которой составляет год и более, выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности).

17. Один субъект малого (среднего) предпринимательства может подать не более одной заявки на получение финансовой поддержки (далее – заявка) в течение календарного года.

18. Организатором конкурсного отбора является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Организатор конкурсного отбора, Комитет).

19. Организатор конкурсного отбора определяет:

а) порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается государственная поддержка;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки, форму типового договора о субсидировании части затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, форму соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей;

в) балльную шкалу оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также минимальное количество баллов, необходимое для обеспечения соответствия условиям оказания финансовой поддержки;

г) состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее деятельности.

20. Информация о начале и сроках приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок являются открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

21. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора, и прекращается в случае, если средства бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки распределены полностью на текущий финансовый год.

После прекращения приема заявок Организатор конкурсного отбора не принимает и не регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства.

22. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 407. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

23. Для получения первого и второго траншей субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей субъект малого (среднего)

предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (приложение № 2 к настоящему Порядку), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии (копии договора аренды помещения, срок которой составляет год и более, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии документов, подтверждающих оплату аренды, срок которой составляет год и более, выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

24. Для получения третьего транша субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление о предоставлении третьего транша (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенное печатью (при наличии) и подписью



руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию экспертного заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей (объекта) требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

25. Для получения субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей в полном объеме субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя документы, указанные в пунктах 23 - 24 настоящего Порядка.

26. Для получения субсидии на осуществление деятельности Центра времяпрепровождения детей субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату) (при наличии) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- копию отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия

или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты (оплата аренды на срок от года и более и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

27. В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 5 к

настоящему Порядку). Указанное требование не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом](#) от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Субъектом малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

28. Затраты субъектов малого (среднего) предпринимательства, связанные с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми должны быть подтверждены следующими документами:

а) при оплате по безналичному расчету приобретения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

копией документа, указанного в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и т.п.);

копией платежного поручения с отметкой банка;

копией документа, подтверждающего приобретение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство о праве собственности, акт и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ или оказанных услуг);

б) при оплате наличными деньгами приобретения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

копией документа, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и т.п.);

копией документа, подтверждающего прием денежных средств (кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа; порядковый

номер документа, дату его выдачи; наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(-ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

копией документа, подтверждающего приобретение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности и т.п.) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг));

в) при оплате по безналичному расчету приобретения имущества, работ, услуг у физического лица:

копией документа, указанного в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

копией платежного поручения с отметкой банка;

копией документа, подтверждающего приобретение имущества (свидетельство о праве собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг));

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

29. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

30. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

31. Копии документов, подтверждающих затраты субъектов малого (среднего) предпринимательства подшиваются в последовательности их календарного оформления.

32. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

33. Заявка подается руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение № 12 к настоящему Порядку).

34. Каждая заявка регистрируется Организатором конкурсного отбора в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку.

Организатор конкурсного отбора ставит отметку о приеме заявки в двух экземплярах заявления об участии в конкурсном отборе с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявления возвращается субъекту малого (среднего) предпринимательства.

35. Организатор конкурсного отбора передает заявки в Конкурсную комиссию в день их регистрации.

36. Секретарь Конкурсной комиссии проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение № 6 к настоящему Порядку), которое подписывается членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

37. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

- для получения финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

1. Количество направлений деятельности (видов услуг) по уходу и присмотру за детьми в Центре времяпрепровождения детей:

до 5 видов – 3 балла;

от 6 до 10 видов – 5 баллов;

более 10 видов – 10 баллов.

2. Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей:

до 10 мест – 3 балла;

от 11 до 20 мест – 5 баллов;

более 20 мест – 10 баллов.

3. Период окупаемости проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей:

более 5 лет – 3 балла;

от 5 до 2 лет – 5 баллов;

менее 2 лет – 10 баллов.

- для получения финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

1. Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка:

от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла;

от 20 до 30 тыс. рублей – 5 баллов;

свыше 30 тыс. рублей – 10 баллов.

2. Количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей на дату подачи заявки:

до 10 мест – 3 балла;

от 11 до 20 мест – 5 баллов;

свыше 20 мест – 10 баллов.

3. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):

менее 30 процентов – 3 балла;

от 30 до 100 процентов – 5 баллов;

свыше 100 процентов – 10 баллов.

38. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 30 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 11 баллов.

39. В случае несоответствия субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка, предусмотренная пунктом 37 настоящего Порядка, не проводится, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 41 не осуществляются.

40. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

41. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение № 7 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

42. Решение (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения, если средства бюджета Тульской области по данному мероприятию распределены в полном объеме на текущий финансовый год) по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения) субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

43. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

44. Заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

45. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения с субъектом малого (среднего) предпринимательства договора о предоставлении субсидии, содержащего согласие ее получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка их предоставления.

46. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей (приложение № 9 к настоящему Порядку), договор о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение № 8 к настоящему Порядку), либо договор о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение № 10 к настоящему Порядку).

В случае отказа субъекта малого (среднего) предпринимательства от подписания либо его неявки в установленные сроки для подписания соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, договора о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за

детьми, либо договора о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, договор о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, либо договор о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, заключаются с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

47. Организатор конкурсного отбора осуществляет перечисление средств бюджета Тульской области на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Организатора конкурсного отбора.

При изменении расчетного счета субъект малого (среднего) предпринимательства обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору конкурсного отбора с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Организатором конкурсного отбора из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, договор о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми либо договор о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, заключаются с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

48. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им



видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, распределены полностью на текущий финансовый год.

49. Оставленные без рассмотрения заявки возвращаются Организатором конкурсного отбора по письменному заявлению субъекта малого (среднего) предпринимательства (приложение № 11 к настоящему Порядку).

50. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

51. Субъекты малого (среднего) предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о субсидировании затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, а также договором о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области и оценки социально-экономического эффекта.

52. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о субсидировании затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, а также договором о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

53. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности, в сроки, установленные договором о субсидировании затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, а также договором о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

54. Комитет и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

55. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен

превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Тульской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Т.В. Лапаева**

Регистрационный № _____	
от « ____ » _____ 20__ г.	
_____ ч. _____ мин.	
Зарегистрировано:	
_____	
подпись	
/ _____ /	
расшифровка подписи	

**Приложение № 1**  
к порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**В конкурсную комиссию по предоставлению  
средств бюджета Тульской области для оказания  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
финансовой поддержки в виде субсидирования  
затрат, связанных с организацией или  
осуществлением деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного возраста  
и иных подобных им видов деятельности по уходу  
и присмотру за детьми**

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

---

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

---

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

---

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

#### **заявление**

**об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области  
в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и  
иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку (первый и второй транш) в виде субсидирования затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Количество рабочих мест на дату подачи заявки (чел.)	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на дату подачи заявки (руб.)	
Размер минимальной заработной платы, руб.	
Количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей, ед.	
Целевое назначение субсидии, в том числе:	
- планируется создание новых рабочих мест, ед.	
- приобретение нового оборудования, модернизация	
- др. цели (описать)	

Перечень затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)	Формула расчета $K/0,15$	Сумма субсидии к выплате, руб. (но не более 500,0 тыс. рублей в год)

#### Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1.	Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
2.	Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
3.	Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты (ОКВЭД, расшифровка)	
4.	Применяемый режим налогообложения	
5.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
6.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	

7.	Наименование и краткая характеристика проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
----	---	--

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности  
на 2016 год и прогнозный период с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2018 г.**

Наименование показателей	План		Прогноз			
	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
	полугодие					
	1	2	1	2	1	2
Средний уровень заработной платы, руб.						
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.						
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.						
Создано рабочих мест, ед.						
Сохранено рабочих мест, ед.						

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом,

участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы.

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, договора о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

#### Приложение:

1. Копия сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками); на \_\_\_\_ л.;
2. Бизнес-план проекта, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
3. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии); на \_\_\_\_ л.;

5. Выписка из реестра акционеров общества (при наличии); на \_\_\_\_ л.;
6. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. на \_\_\_\_ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

### **Методические рекомендации по разработке бизнес-плана**

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования):

1. Общее описание проекта.
2. Маркетинговый план.
3. Финансовый план.
4. Социально-экономический прогноз.
5. Заключение.

**Бизнес-план проекта: « \_\_\_\_\_ »**  
наименование проекта

#### **1. Общее описание проекта**

1.1. Наименование предлагаемого проекта. Исполнитель проекта (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей).

1.2. Суть проекта. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества).

1.3. Краткая характеристика процесса предоставляемых услуг (режим работы, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания и т.д.).

1.4. План реализации проекта. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города).

1.5. Основные результаты успешной реализации проекта.

Обязательно указать планируемое количество мест для детей, длительность пребывания детей (в часах), планируемое количество создаваемых рабочих мест, планируемую среднемесячную заработную плату.

1.6. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации проекта (помещение в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора; оборудование и т.д.). Готовность к началу реализации проекта.



1.7. Организационная структура предприятия, квалификационные требования, предъявляемые к персоналу, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

## 2. Маркетинговый план

2.1. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

2.2. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия, стоимость услуг).

2.3. Основные параметры развития проекта: указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить целевую аудиторию (возрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать), указать планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения и т.д.

2.4. План получения доходов в течение года с учетом сезонности.

2.5. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

## 3. Финансовый план.

3.1. Обязательно указать на какие цели планируется направить средства субсидии (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупка оборудования, мебели, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации):

№ п/п	Направления использования средств	Сумма, тыс. руб.	Обоснование затрат
1.			
2.			
...			

3.2. Каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства субсидии, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды. Если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)).

3.3. В каком объеме вложены собственные средства:

№ п/п	Направления расходования собственных средств	Сумма, тыс. руб.
1.		

2.		
...		

#### 4. Социально-экономический прогноз на 2016, 2017, 2018 годы

Наименование показателей	2016 год				2017 год				2018 год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Сумма налоговых платежей, планируемых к уплате в бюджет после получения субсидии (тыс. руб.)												

#### 5. Риски и страхование

5.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски, которые могут повлиять на реализацию проекта. Как планируется уменьшить негативные последствия данных рисках?

№ п/п	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков

#### 6. Заключение

6.1. Перспективы реализации проекта:

- период окупаемости;
- привлечение дополнительных инвестиций, спонсоров, партнеров в реализации проекта (социальные службы, общественные организации и т.д.).

---

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.
Зарегистрировано:  _____ / _____ / подпись расшифровка подписи

**Приложение № 3**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**В конкурсную комиссию по предоставлению  
средств бюджета Тульской области для оказания  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
финансовой поддержки в виде субсидирования  
затрат, связанных с организацией или  
осуществлением деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного возраста  
и иных подобных им видов деятельности по уходу  
и присмотру за детьми**

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

---

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

---

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

---

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**заявление**

**об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области  
в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и  
иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Прошу Вас предоставить третий транш субсидии на организацию групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в соответствии с договором о субсидировании затрат от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы.
- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

## Приложение:

1. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
2. Копия экспертного заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
3. Копия заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей (объекта) требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
4. Документ, подтверждающий факт начала деятельности Центра времяпрепровождения детей, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. на \_\_\_\_ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.
Зарегистрировано:
_____
_____ / _____ /
подпись
_____ / _____ /
расшифровка подписи

**Приложение № 4**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру  
за детьми

**В конкурсную комиссию по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

---

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

---

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

---

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**заявление**

**об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Количество рабочих мест по состоянию на 01.01.2016г., чел.	
Количество рабочих мест на дату подачи заявки чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника по состоянию на 01.01.2016г., руб.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на дату подачи заявки, руб.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, руб.	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета налога на добавленную стоимость), к размеру запрашиваемой субсидии), %	
Количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей, ед.	
Целевое назначение субсидии, в том числе:	
- планируется создание новых рабочих мест, ед.	
- приобретение нового оборудования, модернизация	
- др. цели (описать)	

Перечень затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)	Формула расчета $K*2/3$	Сумма субсидии к выплате, руб. (но не более 200,0 тыс. рублей в год/500,0 тыс. рублей в год при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности)

### Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1.	Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
2.	Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	

3.	Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты (ОКВЭД, расшифровка)	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2015 год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
5.	Применяемый режим налогообложения	
6.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за 2015 год (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период) (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
7.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период текущего года (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
8.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
9.	Наименование и краткая характеристика проекта по осуществлению деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми. Перечень оказываемых услуг.	

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности  
на 2016 год и прогнозный период с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2018 г.**

Наименование показателей	2015 год (факт)	План		Прогноз			
		2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
<b>Основные показатели</b>							
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							
Сохранено рабочих мест, ед.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей



- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы.
- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

## Приложение:

1. Копия сведений о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками)*; на \_\_\_\_ л.;
2. Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. на \_\_\_\_ л.;
3. Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками)*; на \_\_\_\_ л.;
4. Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя на \_\_\_\_ л.;
5. Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.;
6. Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии); на \_\_\_\_ л.;
7. Выписка из реестра акционеров общества (при наличии); на \_\_\_\_ л.;

8. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя; на \_\_\_\_ л.
9. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. на \_\_\_\_ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**СВЕДЕНИЯ**  
**об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства**

наименование юридического лица

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц*	
	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства**	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	

\* - указанная доля не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)

\*\* - указанные доли не должны превышать сорок девять процентов каждая

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

**Руководитель малого (среднего) предприятия**  
**(иное уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из  
средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения  
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и  
присмотру за детьми, заявка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям  
Порядка конкурсного отбора:**

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка конкурсного отбора	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/не соответствует)
1.	Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области	
3.	Осуществление деятельности на территории Тульской области	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
5.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
6.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
7.	Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
8.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни	

	одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
9.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
10.	Ранее в отношении СМСП принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	
11.	С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
12.	Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
13.	Затраты понесены не ранее календарного года, предшествующему году подачи заявки	
14.	Заявление оформлено по установленным формам	

## 2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора	Отметка о представлении документов
1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица)	

	малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	
3.	Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.	
4.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	
5.	Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
6.	Бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;	
7.	Копии документов, подтверждающих расходы:	
	Копия(-и) договора(-ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенная (-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
	Копия(-и) счета(-ов) на оплату по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию, заверенная(-ые)	

	печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
	Копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения договора(-ов), подлежащего(-их) субсидированию (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, акт выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.), заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
	Копия(-и) платежных документов, подтверждающих оплату по договору(-ам), подлежащему(-их) субсидированию, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»	
8.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии)	
9.	Выписка из реестра акционеров общества (при наличии)	
10.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
11.	Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.	

**Вывод:** заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 № 23.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

### **3. Оценка заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства**

- на получение финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми



№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии (расчет значения)
1.	Количество направлений деятельности (видов услуг) по уходу и присмотру за детьми в Центре времяпрепровождения детей: до 5 видов – 3 балла; от 6 до 10 видов – 5 баллов; более 10 видов – 10 баллов.		
2.	Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей: до 10 мест – 3 балла; от 11 до 20 мест – 5 баллов; более 20 мест – 10 баллов.		
3.	Период окупаемости проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей: более 5 лет – 3 балла; от 5 до 2 лет – 5 баллов; менее 2 лет – 10 баллов.		
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

- на получение финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии (расчет значения)
1.	<b>Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка:</b> от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла; от 20 до 30 тыс. рублей – 5 баллов; свыше 30 тыс. рублей – 10 баллов.		
2.	<b>Количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей:</b> до 10 мест – 3 балла; от 11 до 20 мест – 5 баллов; свыше 20 мест – 10 баллов.		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого		

	(среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах): менее 30 процентов – 3 балла; от 30 до 100 процентов – 5 баллов; свыше 100 процентов – 10 баллов.		
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

**Вывод:** заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 № 23.

**Заключение эксперта на соответствие документов требованиям ведения бухгалтерского учета:**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)

**Заключение эксперта на соответствие документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации:**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)

**Заключение секретаря Конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)

**Члены Конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**  
(подпись)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**АКТ**

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого (среднего)  
предпринимательства на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Тульской  
области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных  
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

\_\_\_\_\_ место составления

\_\_\_\_\_ дата составления

1.	Номер и дата заявки	
2.	Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
3.	Место нахождения	
4.	Сумма субсидии	

**По состоянию на дату проведения проверки:**

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	<i>Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет</i>
3.	Приобретенное имущество	<i>в наличии / отсутствует (указывается причина отсутствия)</i>
4.	Соответствие сведений указанных в заявке	<i>соответствует/не соответствует (указать несоответствующие сведения)</i>
5.	Дополнительная информация	<i>указывается при наличии</i>

Приложение: фотографии на \_\_\_ л.

**Представитель малого (среднего) предприятия  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Член Конкурсной комиссии,  
осуществивший оценку**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ФИО**

**Председатель комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Т.В. Лапаева**

**Приложение № 8**  
**к Порядку конкурсного отбора субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства,**  
**которым оказывается финансовая поддержка**  
**из средств бюджета Тульской области в виде**  
**субсидирования затрат, связанных с**  
**организацией или осуществлением**  
**деятельности групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного**  
**возраста и иных подобных им видов**  
**деятельности по уходу и присмотру за детьми**

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов**  
**деятельности по уходу и присмотру за детьми**

г. Тула «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, (ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 7 октября 2011 года № 23, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
 (организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» (далее – Программа);

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 года № 23 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

1.3. Принятие Комитетом денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» Программы.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Первый и второй транши субсидии предоставляются в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) на основании решения Конкурсной комиссии, \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Третий транш субсидии предоставляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) после представления Получателем субсидии \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) следующих документов:

- копии экспертного заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - копии заключения о соответствии помещения Центра времяпрепровождения детей (объекта) требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;
  - подтверждения начала деятельности Центра времяпрепровождения детей;
- на основании решения Конкурсной комиссии, протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Комитет обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке на получение финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя субсидии.

2.3. Заключая настоящий Договор, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии обязуется использовать полученную субсидию на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2.5. До истечения 90 дней с момента получения первого и второго траншей субсидии, а также до истечения 90 дней с момента получения третьего транша субсидии Получатель субсидии обязуется представить в Комитет отчет об использовании субсидии и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии в установленный настоящим договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области и (или) средств, поступивших из федерального бюджета, и оценки социально-экономического эффекта.

2.7. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [tofpmp@mail.ru](mailto:tofpmp@mail.ru)) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [tofpmp@mail.ru](mailto:tofpmp@mail.ru)) информацию по форме согласно Приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.9. Комитет ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя субсидии на основе результатов мониторинга его деятельности.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Тульской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### 5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области  
по предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Получатель субсидии**

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2  
ИНН 7106071692  
КПП 710601001  
р/с 40201810900000100005  
Отделение Тула, г. Тула  
л/с 02662011640 в УФК по Тульской  
области  
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку**  
\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства или  
индивидуальный предприниматель**  
\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.
Зарегистрировано:
_____
подпись
/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Председателю комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, направляю Вам отчет об использовании средств субсидии.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств:

№ п/п	Наименование расходов	Наименование документа	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
...			

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		
Количество детей, воспользовавшихся услугами Центра времяпрепровождения детей		

**Руководитель малого предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отметка сотрудника ТОГФ о получении:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Пояснения по заполнению.**

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

**Анкета получателя поддержки****I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минтруд России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через "МСП Банк") АО	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Кредит банка	Микрозайм	Имущество	лизинг	в	Факторинговые услуги	Иное	

		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<\*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<\*\*\*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2016 году в настоящее время обсуждается.

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

#### IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого предприятия(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
М.П.

Отметка о получении сотрудника ТОГФ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению

\_\_\_\_\_

**Приложение № 9**  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, (ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 7 октября 2011 года № 23, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Получатель субсидии обязуется создать и обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей (групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми) в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание указанного Центра.

1.2. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей предоставляются в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 года №23 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Комитет обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанные в договоре о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.2. Получатель субсидии обязуется обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей на территории Тульской области в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание указанного Центра.

2.3. Получатель субсидии обязуется уведомить Комитет об изменении своего места нахождения и (или) места нахождения Центра времяпрепровождения детей в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

2.4. При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя субсидии.

2.5. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Тульской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В рамках осуществления контроля за функционированием Центра времяпрепровождения детей Комитет имеет право запрашивать у Получателя субсидии отчеты и документы, подтверждающие функционирование Центра.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### 5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Соглашения.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Получатель субсидии**

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2  
ИНН 7106071692  
КПП 710601001  
р/с 40201810900000100005  
Отделение Тула, г. Тула  
л/с 02662011640 в УФК по Тульской  
области  
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку**

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства или  
индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

**Приложение № 10**  
**к Порядку конкурсного отбора субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства,**  
**которым оказывается финансовая поддержка**  
**из средств бюджета Тульской области в виде**  
**субсидирования затрат, связанных с**  
**организацией или осуществлением**  
**деятельности групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного**  
**возраста и иных подобных им видов**  
**деятельности по уходу и присмотру за детьми**

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов**  
**деятельности по уходу и присмотру за детьми**

г. Тула

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, (ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 7 октября 2011 года № 23, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
 (организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования за счет средств бюджета Тульской области, затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» (далее – Программа);

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 года № 23 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

1.3. Принятие Комитетом денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» Программы.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурсная комиссия), протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке на получение финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя субсидии.

2.3. Заключая настоящий Договор, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии в установленный настоящим договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области, и оценки социально-экономического эффекта.

2.5. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [tofmp@mail.ru](mailto:tofmp@mail.ru)) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [tofpmf@mail.ru](mailto:tofpmf@mail.ru)) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.7. Комитет ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя субсидии на основе результатов мониторинга его деятельности.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию в бюджет Тульской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

### **5. Иные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области  
по предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Получатель субсидии**

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2  
ИНН 7106071692  
КПП 710601001  
р/с 40201810900000100005  
Отделение Тула, г. Тула  
л/с 02662011640 в УФК по Тульской  
области  
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку**

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства или  
индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**

(наименование субъекта малого предпринимательства) \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		
Количество детей, воспользовавшихся услугами Центра времяпрепровождения детей		

**Руководитель малого предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Отметка сотрудника ТОГФ о получении:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Пояснения по заполнению.**

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду. Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

\_\_\_\_\_

**Анкета получателя поддержки****I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минтруд России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через "МСП Банк") АО	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Кредит банка	Микрозайм	Имущество	лизинг	в	Факторинговые услуги	Иное	



		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<\*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<\*\*\*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2016 году в настоящее время обсуждается.

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

#### IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого предприятия(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
М.П.

Отметка о получении сотрудника ТОГФ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению

\_\_\_\_\_

**Приложение № 11**  
**к Порядку конкурсного отбора субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства,**  
**которым оказывается финансовая поддержка**  
**из средств бюджета Тульской области в виде**  
**субсидирования затрат, связанных с**  
**организацией или осуществлением**  
**деятельности групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного**  
**возраста и иных подобных им видов**  
**деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.  Зарегистрировано:  _____ подпись / _____ / расшифровка подписи
---

**В конкурсную комиссию по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

---

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц  
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

---

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц  
 почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 49 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 года № 23, прошу вернуть заявку, поданную № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Руководитель малого (среднего) предприятия**  
**(иное уполномоченное лицо)**  
**(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка получена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 12  
к Порядку конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка  
из средств бюджета Тульской области в виде  
субсидирования затрат, связанных с  
организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

## ДОВЕРЕННОСТЬ

город \_\_\_\_\_  
(место выдачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года  
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной  
регистрации), уполномочивает \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов \_\_\_\_\_ по вопросам,  
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде  
субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением  
деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за  
детьми.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
наименование должности лица,  
выдавшего доверенность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку  
от 02.06.2016 № 23

**Состав конкурсной комиссии  
по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания  
субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой  
поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или  
осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения  
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по  
уходу и присмотру за детьми**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Лапаева<br>Татьяна Валентиновна      | - председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Конкурсной комиссии  |
| Солтанова<br>Екатерина Александровна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Куликова<br>Екатерина Евгеньевна     | - главный специалист-эксперт отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Конкурсной комиссии                                   |

Члены Конкурсной комиссии:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Баранова<br>Наталья Геннадьевна | - эксперт по мониторингу некоммерческой организации «Тульский областной гарантийный фонд»                      |
| Демидов<br>Максим Михайлович    | - эксперт по безопасности отдела безопасности некоммерческой организации «Тульский областной гарантийный фонд» |
| Глухов                          | - председатель Тульского регионального   |



Приложение № 3  
к приказу комитета Тульской  
области по предпринимательству  
и потребительскому рынку  
от 02.06.2016 № 23

**Порядок  
деятельности конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета  
Тульской области для оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования  
затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности  
групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и  
иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

1. Конкурсная комиссия по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 02.06.2016 № 23 (далее – Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, связанных с организацией или осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им



видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – финансовая поддержка, заявка) и принимает решения:

- о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об оставлении заявки без рассмотрения;
- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение № 7 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

1. Решение по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными Порядком конкурсного отбора.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям Порядка конкурсного отбора, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- по результатам рассмотрения каждой заявки готовит оценочный лист, содержащий сведения о количестве баллов, набранных заявкой, который является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и оценочные листы заявок в установленные сроки;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий соглашений по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей, договоров о субсидировании затрат, связанных с организацией деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, а также договоров о субсидировании затрат, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

**Председатель комитета  
Тульской области по  
предпринимательству и  
потребительскому рынку**

**Т.В. Лапаева**