

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

«30» мая 2016 г.

№ 16

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному советнику отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Нефедовой О.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение настоящего приказа, а также информации о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема заявок от

субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, критериях оценки заявок, результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 1
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 30.05.2016 № 16

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – финансовая поддержка), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляют деятельность на территории Тульской области;
- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации,

за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий, осуществляемых в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Субсидии выплачиваются единовременно на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из расчета не более 50 процентов произведенных затрат, но не более:

500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

1000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со

среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

2000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

3000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников более 30 человек за год, предшествующий году подачи заявки.

Самозанятые индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных лиц, приравниваются к получателям поддержки со среднесписочной численностью 1 человек.

Субсидирование части затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, №28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Субсидированию подлежат затраты субъектов малого (среднего) предпринимательства, понесенные по заключенным договорам (сделкам) на приобретение в собственность нового оборудования, имеющего год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора о его приобретении, включая затраты на его монтаж, если за данное оборудование произведена полная оплата.

8. К субсидированию принимаются затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки.

9. В случае если затраты согласно договорам (сделкам) на приобретение в собственность оборудования понесены субъектом малого (среднего) предпринимательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

10. Один субъект малого (среднего) предпринимательства может подать не более одной заявки в течение календарного года. Заявка может включать в себя несколько договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования (включая затраты на его монтаж). Размер субсидии по заявке устанавливается не более суммы, определенной пунктом

7 настоящего Порядка.

11. Организатором конкурсного отбора является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Организатор конкурсного отбора, Комитет).

12. Организатор конкурсного отбора определяет:

а) порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается государственная поддержка;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки, форму типового договора о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) балльную шкалу оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также минимальное количество баллов, необходимое для обеспечения соответствия условиям оказания финансовой поддержки;

г) состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия), и порядок ее деятельности.

13. Информация о начале и сроках приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок являются открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

14. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора, и прекращается в случае, если средства бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки распределены полностью на текущий финансовый год.

После прекращения приема заявок Организатор конкурсного отбора не принимает и не регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 407. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

16. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного

уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- копию отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

- копию(-и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или)

инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а), заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя);

- копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, включая затраты на монтаж приобретенного оборудования, копию(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему Порядку). Указанное требование не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Субъектам малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

17. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

18. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

19. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

20. Заявка подается руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение № 5 к настоящему Порядку).

21. Каждая заявка регистрируется Организатором конкурсного отбора в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку.

Организатор конкурсного отбора ставит отметку о приеме заявки в двух экземплярах заявления об участии в конкурсном отборе с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявления возвращается субъекту малого (среднего) предпринимательства.

22. Организатор конкурсного отбора передает заявки в Конкурсную комиссию в день их регистрации.

23. Секретарь Конкурсной комиссии проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение № 3 к настоящему Порядку), которое подписывается членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, и осуществляет оценку в соответствии со следующими критериями:

1. Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка:

- от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла;
- от 20 до 25 тыс. рублей – 5 баллов;
- от 25 до 30 тыс. рублей – 7 баллов;
- от 30 тыс. рублей и выше – 10 баллов.

2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):

- сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов;
- менее 30 процентов – 3 балла;
- от 30 до 50 процентов – 5 баллов;
- от 51 до 100 процентов – 7 баллов;
- свыше 100 процентов – 10 баллов.

3. Создание рабочих мест (за текущий год):

- не создано рабочих мест – 0 баллов;
- создано от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла;
- создано от 3 до 5 рабочих мест – 5 баллов;
- создано от 6 до 8 рабочих мест – 7 баллов;
- создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов.

4. Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование:

- выполнение работ, оказание услуг – 3 балла;
- производство товаров, сельское хозяйство – 5 баллов.

25. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 35 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 14 баллов.

26. В случае несоответствия субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка, предусмотренная пунктом 25 настоящего Порядка, не проводится, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 28 не осуществляются.

27. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

28. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение № 4 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной

комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

29. Решение (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения, если средства бюджета Тульской области по данному мероприятию распределены в полном объеме на текущий финансовый год) по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения) субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

31. Заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

32. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения Комитетом с субъектом малого (среднего) предпринимательства договора о предоставлении субсидии, содержащего согласие ее получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

33. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 7 к настоящему Порядку).

В случае отказа субъекта малого (среднего) предпринимательства от подписания договора либо его неявки в установленные сроки для подписания договора о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в

целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заключается с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. Организатор конкурсного отбора осуществляет перечисление средств бюджета Тульской области на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Организатора конкурсного отбора.

При изменении расчетного счета субъект малого (среднего) предпринимательства обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору конкурсного отбора с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Организатором конкурсного отбора из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заключается с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

35. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки распределены полностью на текущий финансовый год.

36. Оставленные без рассмотрения заявки возвращаются Организатором конкурсного отбора по письменному заявлению субъекта малого (среднего) предпринимательства (приложение № 6 к настоящему Порядку).

37. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

38. Субъекты малого (среднего) предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области и оценки социально-экономического эффекта.

39. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

40. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности, в сроки, установленные договором о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

41. Комитет и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

42. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Перечень затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

№ п/п	Назначение платежа (наименование оборудования)	Сумма платежа, руб.	Дата изготовления оборудования (при наличии)
1.			
2.			
3.			
...			
Итого, руб. (К):			

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию, руб. (К)*	Формула расчета К/2	Сумма субсидии к выплате, руб. (не более максимально установленной Приказом суммы)

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование (ОКВЭД, расшифровка)	
Численность работников на 01.01.2016 года	
Численность работников на дату подачи заявки, чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, руб.	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета налога на добавленную стоимость), к размеру запрашиваемой субсидии), %	

Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1.	Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
2.	Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
3.	Применяемый режим налогообложения	
4.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за	

	последний отчетный период (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
5.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
6.	Целевое назначение субсидии, в том числе:	
	- планируется создание новых рабочих мест до конца текущего года, ед.	
	- приобретение нового оборудования, модернизация	
	- др. цели (описать)	
7.	Объем собственных средств, используемых при приобретении оборудования, тыс. руб., в т.ч. в разбивке (собственные, заемные, кредитные, привлеченные, иные)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

Цели приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства)	
Задачи, планируемые к выполнению с помощью приобретенного оборудования (расширение номенклатуры производимой продукции, создание новых рабочих мест и т.д.)	
Срок окупаемости оборудования	

Показатели социально-экономического эффекта деятельности на 2016 год и прогнозный период с _____ 2017 г. по _____ 2018 г.

Наименование показателей	2015 год (факт)	План		Прогноз			
		2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
Основные показатели							
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на							

добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							
Сохранено рабочих мест, ед.							
Дополнительные показатели							
НДС, тыс. руб.							
Затраты на производство и сбыт товаров, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж товаров, тыс. руб.							
Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Тульской области, тыс. руб.							
в том числе по следующим видам налогов:							
налог на имущество организаций, тыс. руб.							
транспортный налог, тыс. руб.							
налог на прибыль, тыс. руб.							
налог на доходы физических лиц, тыс. руб.							
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, тыс. руб.							
земельный налог, тыс. руб.							
единый налог на вмененный доход, тыс. руб.							
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, тыс. руб.							
Фонд оплаты труда, тыс. руб.							
Начисления на фонд оплаты труда, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Объем отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), тыс. руб.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

-
- наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
 - осуществляет деятельность на территории Тульской области;
 - не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
 - имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

- не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	на __ л.;
----	--	-----------

2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	на __ л.;
3.	Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.	на __ л.;
4.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключившими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	на __ л.;
5.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	на __ л.;
6.	Копия(-и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а), заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя)	на __ л.;

7.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, включая затраты на монтаж приобретенного оборудования, копия(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет), а также копия(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»	на __ л.;
8.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства <i>(при наличии)</i>	на __ л.;
9.	Выписка из реестра акционеров общества <i>(при наличии)</i>	на __ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая
поддержка в виде субсидирования части
затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СВЕДЕНИЯ

об учредителе (участнике) субъекта малого (среднего) предпринимательства

наименование юридического лица	
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц*
	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства**
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)

* - указанная доля не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)

** - указанные доли не должны превышать сорок девять процентов каждая

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)**

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая поддержка
в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заявка № _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка конкурсного отбора	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/ не соответствует)
1.	Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ	
2.	Осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).	
3.	Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области	
4.	Осуществление деятельности на территории Тульской области	
5.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
6.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
7.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
8.	Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
9.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	

10.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
11.	Ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) поддержки и сроки ее оказания не истекли	
12.	С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
13.	Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (не осуществляет)	
14.	Затраты понесены не ранее календарного года, предшествующему году подачи заявки	
15.	Оборудование является новым, имеет год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора о его приобретении	
16.	Приобретенное оборудование относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не является оборудованием, предназначенным для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства	
17.	За оборудование произведена полная оплата	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора	Отметка о представлении документов
1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт	

	представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	
3.	Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.	
4.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя <i>(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)</i>	
5.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	
6.	Копия(-и) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а), заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя)	
7.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию,	

	включая затраты на монтаж приобретенного оборудования, копия(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет), а также копия(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения оборудования (товарная накладная, акт приема-передачи и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»	
8.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства <i>(при наличии)</i>	
9.	Выписка из реестра акционеров общества <i>(при наличии)</i>	
10.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
11.	Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.	

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 30.05.2016 № 16.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

3. Оценка заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии (расчет значения)
1.	Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка: от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла; от 20 до 25 тыс. рублей – 5 баллов; от 25 до 30 тыс. рублей – 7 баллов; от 30 тыс. рублей и выше – 10 баллов.		
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах): сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов; менее 30 процентов – 3 балла; от 30 до 50 процентов – 5 баллов;		

	от 51 до 100 процентов – 7 баллов; свыше 100 процентов – 10 баллов.		
3.	Создание рабочих мест (за текущий год): не создано рабочих мест – 0 баллов; создано от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла; создано от 3 до 5 рабочих мест – 5 баллов; создано от 6 до 8 рабочих мест – 7 баллов; создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов.		
4.	Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование: выполнение работ, оказание услуг – 3 балла; производство товаров, сельское хозяйство – 5 баллов.		
ИТОГО БАЛЛОВ			

Вывод: Количество баллов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 30.05.2016 № 16.

Заключение эксперта на соответствие документов требованиям ведения бухгалтерского учета:

ФИО
(подпись)

Заключение эксперта на соответствие документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации:

ФИО
(подпись)

Заключение секретаря Конкурсной комиссии

ФИО
(подпись)

Члены Конкурсной комиссии

ФИО
(подпись)

Приложение № 4
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая поддержка
в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого (среднего)
предпринимательства на оказание финансовой поддержки в виде субсидирования части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Место составления

Дата составления

1.	Дата и номер заявки	
2.	Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
3.	Место нахождения	
4.	Сумма субсидии	

По состоянию на дату осуществления выезда:

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	<i>Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет</i>
3.	Оборудование	в наличии/отсутствует (указать наименование объекта)
4.	Соответствие сведений указанных в заявке	соответствует/не соответствует (указать несоответствующие сведения)
5.	Дополнительные сведения	При необходимости

Приложение: фотографии на ___ л.

**Представитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(ФИО)

**Члены Конкурсной комиссии,
осуществивший оценку**

(подпись)

ФИО

Приложение № 5
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая поддержка
в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 201_ года
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

В лице _____ ,
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной
регистрации), уполномочивает _____ ,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде
субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг).

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица,
выдавшего доверенность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7

к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Тула «___» _____ 20__ года

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 23, с одной стороны, и

_____ ,
(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое(-ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ ,
(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии финансовой поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Тульской области, части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» (далее – Программа);

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 30.05.2016 № 16 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.3. Принятие Комитетом денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы.

1.4. Субсидия _____ предоставляется _____ в _____ размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – «Конкурсная комиссия»), протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется предоставить субсидию в объеме и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке на получение финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя субсидии.

2.3. Заключая настоящий Договор, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии в установленный настоящим Договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств федерального бюджета и оценки социально-экономического эффекта.

2.5. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofpmf@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofpmf@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за

предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.7. Комитет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя субсидии на основе результатов мониторинга его деятельности.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены Получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области по
предпринимательству и потребительскому
рынку**

Получатель субсидии

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2
ИНН 7106071692
КПП 710601001
р/с 40201810900000100005
Отделение Тула, г. Тула
л/с 02662011640 в УФК по Тульской области
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку**

**Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства или
индивидуальный предприниматель**

_____ **ФИО**
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

_____ **ФИО**
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

(наименование субъекта малого предпринимательства)

за период с _____ по _____

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест, ед.		
Сохранено рабочих мест, ед.		

**Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

Отметка сотрудника ТОГФ о получении:

(подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду. Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минтруд России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через "МСП Банк") АО	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			

		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<***> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого предприятия(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) _____

М.П.

Отметка о получении сотрудника ТОГФ _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению

Приложение № 2
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 30.05.2016 № 16

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания
субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой
поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Лапаева
Татьяна Валентиновна | - председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Конкурсной комиссии |
| Солтанова
Екатерина Александровна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Нефедова
Ольга Викторовна | - главный советник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены Конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Баранова
Наталья Геннадьевна | - специалист по мониторингу Микрофинансовой организации Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
| Дадукин
Максим Викторович | - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда |

- Демидов
Максим Михайлович - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда
- Иванов
Дмитрий Олегович - начальник отдела потребительского рынка, лицензирования и государственного контроля комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку
- Иващенко
Анастасия Юрьевна - директор Микрофинансовой организации Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства
- Кузнецов
Владимир Иванович - руководитель Тульской общественной организации «Профсоюз работников инновационных и малых предприятий»
- Лаврентьев
Виктор Викторович - помощник президента Тульской торгово-промышленной палаты
- Рахманов
Михаил Сергеевич - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда
- Степанов
Сергей Анатольевич - член правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области
- Шаламова
Юлия Игоревна - главный юрисконсульт Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 3
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 30.05.2016 № 16

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета
Тульской области для оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования
части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Конкурсная комиссия по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от _____ № ____ (далее – Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – заявка) и принимает решения:

- о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об оставлении заявки без рассмотрения;
- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт, который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. Решение по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными Порядком конкурсного отбора.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям Порядка конкурсного отбора, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий договоров о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева