

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

«01» июня 2016 г.

№ 22

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования затрат (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Консультанту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Клочковой О.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» <http://npatula.ru/>;

размещение настоящего приказа, а также информации о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, перечне документов, представляемых участниками конкурсного

отбора, об объеме и источниках финансирования, критериях оценки заявок, результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 1
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 01.06.2016 № 22

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого (среднего) предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем (далее – финансовая поддержка), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области;
- осуществляют деятельность на территории Тульской области;
- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий, осуществляемых в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

6. Субсидии выплачиваются единовременно на софинансирование расходов на решение социальных проблем субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 2/3 фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектами малого и среднего предпринимательства одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста (далее – социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на получение финансовой поддержки (далее - заявка), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан составляет не менее 50 процентов работников субъекта малого (среднего) предпринимательства, доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, а среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее 5 человек. Сотрудники, отнесенные к категории социально незащищенных граждан, должны быть приняты на работу не позднее последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, не

позднее последних 3 (трех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки);

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских спортивных кружках, секциях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), а также предоставление образовательных услуг для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

Услуги, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, должны осуществляться субъектом малого (среднего) предпринимательства, ежемесячно в течение последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году – в течение последних 3 (трех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки).

Один субъект малого (среднего) предпринимательства может подать не более одной заявки в течение календарного года.

8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, на возмещение затрат:

по оплате аренды, срок которой составляет год и более, и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения);

по обустройству прилегающей территории, связанному с реализацией социального проекта;

по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

по приобретению оборудования, соответствующих направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности.

9. К субсидированию принимаются затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки.

10. Организатором конкурсного отбора является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Организатор конкурсного отбора, Комитет).

11. Организатор конкурсного отбора определяет:

а) порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается государственная поддержка;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки, форму типового договора о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем;

в) балльную шкалу оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также минимальное количество баллов, необходимое для обеспечения соответствия условиям оказания финансовой поддержки;

г) состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования затрат (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее деятельности.

12. Информация о начале и сроках приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок являются открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

13. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора, и прекращается в случае, если средства бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки распределены полностью на текущий финансовый год.

После прекращения приема заявок Организатор конкурсного отбора не принимает и не регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 407. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

15. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление об участии в конкурсном отборе в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- копию отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

- индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

- пояснительную записку, содержащую информацию о реализуемом (-ых) социальном(-ых) проекте(-ах), деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия (иным уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих оказание услуг, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, ежемесячно в течение не менее 6 (шести) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в

текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, копию(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет и др.), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения товаров (работ, услуг) (товарная накладная, акт приема-передачи и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, дополнительно представляют:

- копии приказов о приеме на работу с копиями трудовых договоров, заключенных с социально незащищенными лицами, лицами, освобожденными из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих, что лицо, с которым заключен трудовой договор, является социально незащищенным, либо лицом, освобожденным из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; копии выписок из решений органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет); копии справок об освобождении из мест лишения свободы; копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности; копии документов, подтверждающих пенсионный возраст; копии справок о сроках пребывания в детском доме (для выпускников детских домов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих среднесписочную численность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (табель учета рабочего времени и т.п.), а также копии документов, подтверждающих долю оплаты труда указанных лиц в общем фонде оплаты труда (расчетная ведомость, платежная ведомость и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного

уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. Данные документы должны подтверждать срок трудоустройства и заработную плату лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, за период не менее шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки).

В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему Порядку). Указанное требование не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Субъектом малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

16. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

17. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

18. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

19. Заявка подается руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

20. Каждая заявка регистрируется Организатором конкурсного отбора в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку.

Организатор конкурсного отбора ставит отметку о приеме заявки в двух экземплярах заявления об участии в конкурсном отборе с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявления возвращается субъекту малого (среднего) предпринимательства.

21. Организатор конкурсного отбора передает заявки в Конкурсную комиссию в день их регистрации.

22. Секретарь Конкурсной комиссии проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение № 3 к настоящему Порядку), которое подписывается членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

1. Среднемесячная заработная плата на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла;

от 20 до 25 тыс. рублей – 5 баллов;

от 25 тыс. до 30 тыс. рублей – 7 баллов;

от 30 тыс. рублей и выше – 10 баллов.

2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):

сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов;

менее 30 процентов – 3 балла;

от 30 до 50 процентов – 5 баллов;

от 51 до 100 процентов – 7 баллов;

свыше 100 процентов – 10 баллов.

3. Создание рабочих мест (за текущий год):

не создано рабочих мест – 0 баллов;

создано от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла;

создано от 3 до 5 рабочих мест – 5 баллов;

создано от 6 до 8 рабочих мест – 7 баллов;

создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов.

24. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 30 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 11 баллов.

25. В случае несоответствия субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка, предусмотренная пунктом 23 настоящего Порядка, не проводится, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 27, не осуществляются.

26. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

27. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение № 4 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

28. Решение (о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения, если средства бюджета Тульской области по данному мероприятию распределены в полном объеме на текущий финансовый год) по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении (о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии, об оставлении заявки без рассмотрения) субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

30. Заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

31. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения Комитетом с субъектом малого (среднего) предпринимательства договора о предоставлении субсидии, содержащего согласие ее получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

32. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем (приложение № 6 к настоящему Порядку).

В случае отказа субъекта малого (среднего) предпринимательства от подписания либо его неявки в установленные сроки для подписания договора о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, заключаются с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. Организатор конкурсного отбора осуществляет перечисление средств бюджета Тульской области на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Организатора конкурсного отбора.

При изменении расчетного счета субъект малого (среднего) предпринимательства обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору конкурсного отбора с указанием новых

реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, заключается с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержкой распределены полностью на текущий финансовый год.

35. Оставленные без рассмотрения заявки возвращаются Организатором конкурсного отбора по письменному заявлению субъекта малого (среднего) предпринимательства (приложение № 5 к настоящему Порядку).

36. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

37. Субъекты малого (среднего) предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о предоставлении субсидии срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета Тульской области и оценки социально-экономического эффекта.

38. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем.

39. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности, в сроки, установленные договором о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем.

40. Комитет и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

41. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок,

указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тульской области. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Тульской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

Зарегистрировано:

подпись
/_____/
расшифровка подписи

Приложение № 1
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

**В конкурсную комиссию по предоставлению
средств бюджета Тульской области для оказания
субъектам малого и среднего
предпринимательства, деятельность которых
направлена на решение социальных проблем,
финансовой поддержки в виде субсидирования
затрат**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

**об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях
оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде
субсидирования затрат**

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на
решение социальных проблем, в размере

_____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Данные для осуществления оценки заявки:

Наименование	Значение
Количество рабочих мест по состоянию на 01.01.2016г., чел.	
Количество рабочих мест на дату подачи заявки чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, руб.	

Вид осуществляемой деятельности, направленной на решение социальных проблем (в соответствии с пунктом 7 Порядка)	
Срок осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем (в соответствии с пунктом 7 Порядка)	
Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)	
Целевое назначение субсидии, в том числе:	
- планируется создание новых рабочих мест, ед.	
- планируется расширение деятельности, создание новых направлений и т.п.	
- др. цели (описать)	

Перечень затрат, подлежащих субсидированию:

№ п/п	Назначение платежа	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат, подлежащих субсидированию, руб. (К)	Формула расчета $K*2/3$	Сумма субсидии к выплате, руб. (но не более 500,0 тыс. рублей в год)

Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1.	Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
2.	Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
3.	Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2015 год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
5.	Применяемый режим налогообложения	
6.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за 2015 год (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период) (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
7.	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период текущего года (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	

8.	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
9.	Наименование и краткая характеристика проекта, направленного на решение социальных проблем.	

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности
на 2016 год и прогнозный период с _____ 2017 г. по _____ 2018 г.**

Наименование показателей	2015 год (факт)	План		Прогноз			
		2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
Основные показатели							
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							
Сохранено рабочих мест, ед.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

-
- наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;
 - осуществляет деятельность на территории Тульской области;
 - не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
 - имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
 - присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
 - не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;	на __ л.;
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	на __ л.;
3.	Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.	на __ л.;

4.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);	на ___ л.;
5.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;	на ___ л.;
6.	Пояснительная записка, содержащая информацию о реализуемом(-ых) социальном(-ых) проекте(-ах), деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия (иным уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем;	на ___ л.;
7.	Копии документов, подтверждающих оказание услуг, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, ежемесячно в течение не менее 6 (шести) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;	на ___ л.;
8.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, копию(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет и др.), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения товаров (работ, услуг) (товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».	
9.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии);	на ___ л.;
10.	Выписка из реестра акционеров общества (при наличии).	на ___ л.;

Субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, дополнительно представляют:	
11.	Копии приказов о приеме на работу с копиями трудовых договоров, заключенных с социально незащищенными лицами, лицами, освобожденными из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;
	на ___ л.
12.	Копии документов, подтверждающих, что лицо, с которым заключен трудовой договор, является социально незащищенным, либо лицом, освобожденным из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; копии выписок из решений органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет); копии справок об освобождении из мест лишения свободы; копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности; копии документов, подтверждающих пенсионный возраст; копии справок о сроках пребывания в детском доме (для выпускников детских домов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;
	на ___ л.
13.	Копии документов, подтверждающих среднесписочную численность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (табель учета рабочего времени и т.п.), а также копии документов, подтверждающих долю оплаты труда указанных лиц в общем фонде оплаты труда (расчетная ведомость, платежная ведомость и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. Данные документы должны подтверждать срок трудоустройства и заработную плату лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, за период не менее шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки).
	на ___ л.

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

СВЕДЕНИЯ

об учредителе (участнике) субъекта малого (среднего) предпринимательства

наименование юридического лица

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц*	
	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства**	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	

* - указанная доля не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)

** - указанные доли не должны превышать сорок девять процентов каждая

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования затрат
заявка № _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям
Порядка конкурсного отбора:**

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка конкурсного отбора	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка конкурсного отбора (соответствует/не соответствует)
1.	Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ	
2.	Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области	
3.	Осуществление деятельности на территории Тульской области	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня	
5.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
6.	Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
7.	Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
8.	Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
9.	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,	

	негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
10.	Ранее в отношении СМСП принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	
11.	С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
12.	Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
13.	Затраты понесены не ранее календарного года, предшествующему году подачи заявки	
14.	Подтверждено осуществление деятельности в соответствии с пунктом 7 Порядка	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурсного отбора:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора	Отметка о представлении документов
1.	Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
2.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году – на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)	
3.	Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную	

	печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.	
4.	Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)	
5.	Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя	
6.	Пояснительная записка, содержащая информацию о реализуемом(-ых) социальном(-ых) проекте(-ах), деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия (иным уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем	
7.	Копии документов, подтверждающих оказание услуг, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, ежемесячно в течение не менее 6 (шести) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя	
8.	Копия(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) затраты субъекта малого (среднего) предпринимательства, подлежащие субсидированию, копию(-и) документа(-ов) со всеми приложениями, являющегося(-ихся) основанием произведенного платежа (договор, счет и др.), а также копию(-и) документа(-ов), подтверждающих факт получения товаров (работ, услуг) (товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ и др.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».	
9.	Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии)	
10.	Выписка из реестра акционеров общества (при наличии)	

11.	Копии приказов о приеме на работу с копиями трудовых договоров, заключенных с социально незащищенными лицами, лицами, освобожденными из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;	
12.	Копии документов, подтверждающих среднесписочную численность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки (табель учета рабочего времени и т.п.), а также копии документов, подтверждающих долю оплаты труда указанных лиц в общем фонде оплаты труда (расчетная ведомость, платежная ведомость и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя. Данные документы должны подтверждать срок трудоустройства и заработную плату лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, за период не менее шести последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем календарном году, - в течение не менее 3 (трех) последних месяцев, предшествующих дате подачи заявки).	
13.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
14.	Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.	

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 01.06.2016 № 22.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

3. Оценка заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии (расчет значения)
1.	Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка: от 12,5 до 20 тыс. рублей – 3 балла; от 20 до 25 тыс. рублей – 5 баллов; от 25 до 30 тыс. рублей – 7 баллов; от 30 тыс. рублей и выше – 10 баллов.		

2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах): сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов; менее 30 процентов – 3 балла; от 30 до 50 процентов – 5 баллов; от 51 до 100 процентов – 7 баллов; свыше 100 процентов – 10 баллов.		
3.	Создание рабочих мест (за текущий год): не создано рабочих мест – 0 баллов; создано от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла; создано от 3 до 5 рабочих мест – 5 баллов; создано от 6 до 8 рабочих мест – 7 баллов; создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов.		
ИТОГО БАЛЛОВ			

Вывод: Количество баллов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 01.06.2016 № 22.

Заключение эксперта на соответствие документов требованиям ведения бухгалтерского учета:

ФИО
(подпись)

Заключение эксперта на соответствие документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации:

ФИО
(подпись)

Заключение секретаря Конкурсной комиссии

ФИО
(подпись)

Члены Конкурсной комиссии

ФИО
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого (среднего)
предпринимательства, деятельность которого направлена на решение социальных
проблем, на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в
виде субсидирования затрат

_____ место составления

_____ дата составления

1.	Номер и дата заявки	
2.	Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
3.	Место нахождения	
4.	Сумма субсидии	

По состоянию на дату проведения проверки:

1.	Адрес фактического осуществления деятельности	
2.	Фактически осуществляемая деятельность	<i>указывается вид деятельности (факт)</i> осуществляет / не осуществляет
3.	Приобретенное имущество	в наличии / отсутствует (указывается причина отсутствия)
4.	Дополнительная информация	указывается при наличии

Приложение: фотографии на ___ л.

**Представитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Член Конкурсной комиссии,
осуществивший оценку**

_____ (подпись)

ФИО

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.
Зарегистрировано: _____
подпись / _____ /
расшифровка подписи

В конкурсную комиссию по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования затрат

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 36 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат, утвержденного приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 01.06.2016 № 22, заявку, поданную

№ _____

_____ (дата)

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

прошу вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заявка получена «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение социальных проблем

г. Тула «__» _____ 20__ года
Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку,
именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета _____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о комитете Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением
правительства Тульской области от 7 октября 2011 года № 23, с одной стороны, и

(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с
другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии
финансовой поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Тульской области
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых
направлена на решение социальных проблем.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением правительства Тульской области от 20.05.2016 № 209 «Об
утверждении Порядка предоставления средств бюджета Тульской области и средств,
поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего
предпринимательства в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об
утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Тульской области» (далее – Программа);

приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому
рынку от 01.06.2016 № 22 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение

социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат».

1.3. Принятие Комитетом денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем» Программы.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования затрат (далее – Конкурсная комиссия), протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке на получение финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Комитета.

При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Комитетом из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного Получателя субсидии.

2.3. Заключая настоящий Договор, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии в установленный настоящим договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств федерального бюджета и оценки социально-экономического эффекта.

2.5. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в некоммерческую организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofmp@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в некоммерческую

организацию «Тульский областной гарантийный фонд» (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: tofmp@mail.ru) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.7. Комитет ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя субсидии на основе результатов мониторинга его деятельности.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены Получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тульской области полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета. Если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными

дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

**Комитет Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку**

Получатель субсидии

300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д.2
ИНН 7106071692
КПП 710601001
р/с 40201810900000100005
Отделение Тула, г. Тула
л/с 02662011640 в УФК по Тульской
области
БИК 047003001

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**
_____ **ФИО**

**Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства или
индивидуальный предприниматель**
_____ **ФИО**

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Показатели социально-экономического эффекта деятельности
за период с _____ по _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Отметка сотрудника ТОГФ о получении:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
2	Минтруд России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	по	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через "МСП Банк") АО	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			

		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого предприятия (иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель) _____
М.П.

Отметка о получении сотрудника ТОГФ _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства,
деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им
финансовой поддержки из средств бюджета
Тульской области в виде субсидирования
затрат

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 201_ года
(дата выдачи)

Настоящей доверенностью _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ,
(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной
регистрации), уполномочивает _____ ,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов _____ по вопросам,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства, деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки из средств
бюджета Тульской области в виде субсидирования затрат.

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица,
выдавшего доверенность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 01.06.2016 № 22

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания
субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность
которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания
им финансовой поддержки в виде субсидирования затрат**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Лапаева
Татьяна Валентиновна | - председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Конкурсной комиссии |
| Солтанова
Екатерина Александровна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Клочкова
Ольга Валериевна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены Конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Баранова
Наталья Геннадьевна | - эксперт по мониторингу некоммерческой организации Тульский областной гарантийный фонд |
| Дадукин
Максим Викторович | - эксперт по безопасности отдела безопасности Тульского областного гарантийного фонда |
| Демидов
Максим Михайлович | - эксперт по безопасности отдела безопасности некоммерческой организации Тульский областной гарантийный фонд |

- Гладнева
Екатерина
Геннадьевна
- заместитель директора – начальник отдела реализации обучающих программ и консалтинга некоммерческой организации Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»
- Глухов
Михаил Григорьевич
- председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
- Иванов
Дмитрий Олегович
- начальник отдела потребительского рынка, лицензирования и государственного контроля комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку
- Иващенко
Анастасия Юрьевна
- директор Микрофинансовой организации Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства
- Лаврентьев
Виктор Викторович
- помощник президента Тульской торгово-промышленной палаты
- Рахманов
Михаил Сергеевич
- эксперт по безопасности отдела безопасности некоммерческой организации Тульский областной гарантийный фонд
- Шаламова
Юлия Игоревна
- главный юрисконсульт некоммерческой организации Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева

Приложение № 3
к приказу комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку
от 01.06.2016 № 22

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета
Тульской области для оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства, деятельность которых направлена на решение
социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования
затрат**

1. Конкурсная комиссия по предоставлению средств бюджета Тульской области для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка за счет средств, поступивших из бюджета Тульской области, в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 01.06.2016 № 22 (далее – Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в целях оказания им финансовой поддержки в виде субсидирования затрат (далее – заявка) и принимает решения:

- о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об оставлении заявки без рассмотрения;

- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт, который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. Решение по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными Порядком конкурсного отбора.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям Порядка конкурсного отбора, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий договоров о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

Т.В. Лапаева